

Instrucciones Para la Carta de Solicitar el Plan 504 en la Escuela



1. Escriba la fecha en que está llenando y firmando la carta
2. Escriba el nombre del Principal, el nombre y la dirección de la Escuela.
3. Escriba el nombre del Principal.
4. Escriba el nombre de su hijo.
5. Escriba las condiciones o diagnósticos que tiene su hijo.
6. Marque la casilla si tiene un documento del médico que pueda incluir. Es mejor incluir un documento del médico que confirme lo que dice sobre el diagnóstico de su hijo.
7. Firme y escriba su nombre.
8. Escriba su número de teléfono y su correo electrónico o dirección.
9. Entregue la carta en mano, por correo electrónico, por correo o por fax.
10. Si la entrega personalmente escriba el nombre de la persona a quien se la entrego en su copia.
11. MUY IMPORTANTE: Mantenga una copia de la carta
 - a. Tome una foto de la carta con su teléfono y mándesela por correo electrónico a usted mismo. Al mandársela a usted mismo ayuda en caso de que pierda su teléfono, se dañe o se borre.
 - b. Puede guardar una copia para su archivo.

*Legal Aid of Western Ohio, Inc. y Advocates for Basic legal Equality, Inc. son firmas de abogados sin fines de lucro sirviendo a las necesidades legales civiles del Oeste de Ohio a personas y familias de bajos ingresos. Esta información no es un consejo legal. Es información general. NO es un sustituto de hablar con un abogado acerca de su situación. Pude que usted necesite la ayuda de un abogado. *Ultima actualización 9 de noviembre de 2019.*