

Fecha:

RE: Solicitud de ayuda para el “niño sin hogar” conforme a la Ley McKinney-Vento

Dirección donde el niño se aloja actualmente:

Dirección donde se alojaba el niño antes de quedarse sin hogar:

Escuela deseada:

Director de la escuela del niño:

Nombre del niño, fecha de nacimiento, grado:

Estimado _____ (director):

_____ (nombre del niño) es/son un “niño sin hogar” conforme a la Ley McKinney-Vento y está protegido por sus términos. **(Elija uno:)**

<input type="checkbox"/>	El niño puede asistir a esta escuela porque es donde asistió antes (la “escuela de origen”).
<input type="checkbox"/>	El niño puede asistir a esta escuela porque está cerca de donde se aloja ahora.

No necesito solicitar para la inscripción abierta, ni presentar los documentos de inscripción completos, como el comprobante de domicilio. También estoy pidiendo ayuda con: **(elegir varios)**

<input type="checkbox"/>	IEP	<input type="checkbox"/>	Plan 504
<input type="checkbox"/>	Desayuno y almuerzo escolar	<input type="checkbox"/>	Uniforme del equipo deportivo
<input type="checkbox"/>	Uniformes escolares	<input type="checkbox"/>	No pagar cuotas de clubes o equipos deportivos
<input type="checkbox"/>	Transporte	<input type="checkbox"/>	Copias de registros escolares y de vacunación anteriores
<input type="checkbox"/>	Materiales escolares	<input type="checkbox"/>	Ayuda con las citas médicas o dentales
<input type="checkbox"/>	No pagar cuotas escolares	<input type="checkbox"/>	Ropa y zapatos para Educación Física / gimnasio.
<input type="checkbox"/>	Ayuda para ingresar a la universidad	<input type="checkbox"/>	No pagar cuotas para los exámenes SAT o ACT
<input type="checkbox"/>	Ayuda para que el niño aprenda inglés	<input type="checkbox"/>	Otro:

Si tiene alguna pregunta o inquietud, contácteme. Puede comunicarse conmigo al _____ . Gracias por su cooperación.

Atentamente,

Nombre del padre:

Esta carta de la Ley McKinney-Vento fue entregada por mí, el padre/tutor, a

_____ el _____.

Nombre de la persona de la escuela que recibió

Fecha

Instrucciones para la carta de Solicitud de ayuda para el “niño sin hogar”



1. Escriba la fecha en que completa y firma la carta.
2. Escriba la dirección del lugar en el que se encuentra el niño ahora y la dirección en la que vivía antes.
3. Ponga el nombre de la escuela a la que quiere que vaya el niño y el nombre del director.
4. Escriba el nombre de su hijo, la fecha de nacimiento y el grado.
5. Ponga el nombre del director
6. Elija UNA de las dos casillas, y ponga una marca o x
7. Ponga una marca o una x al lado de todas las casillas que necesite.
8. Ponga su número de teléfono o su dirección de correo electrónico o ambos.
9. Firme y luego escriba su nombre
10. Entregue la carta, en mano, por correo electrónico, por correo postal o por fax. Cuando entregue la carta, escriba el nombre de la persona a la que se la entregó y la fecha en que la entregó.
11. MUY IMPORTANTE: Guarde una copia de la carta
 - a. Puede tomar una foto de la carta en su teléfono y enviarla a su correo electrónico.

Enviarla por correo electrónico ayuda en caso de que su teléfono se pierda, se dañe o se borre.
 - b. Puede guardar una fotocopia en papel en sus archivos.

*Advocates for Basic Legal Equality, Inc. y Legal Aid of Western Ohio, Inc. son firmas de abogados sin fines de lucro que ayudan con las necesidades legales civiles de personas y familias de bajos ingresos del oeste de Ohio. Esta información no es un consejo legal. Es información general. No es un sustituto para hablar con un abogado sobre su situación. Es posible que aún necesite la ayuda de un abogado. * Última actualización 19 de noviembre de 2019*